**Утверждаю:**

**Директор СОШ:**

**---------------------------Р.С. Атлангериев**

**План мероприятий**

**по профилактике экстремизма и терроризма в школе на 2024-2025 уч. год.**

 **МКОУ «Тухчарская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Дежурный учитель, тех. работник  |
| 2 | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе | Сентябрь-октябрь |  Администрация школы |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся | В течение года | Директор школы  |
| 5 | Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Сентябрь-октябрь | Директор школы  |
| 6 | Проведение учебы работников по безопасности | В течение года | Директор школыПреподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Проведение плановой эвакуации обучающихся | 1 раз в четверть |  Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни. | Ежемесячно | Классные руководители |
| 9 | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма. | Ноябрь, апрель | Классные руководители |
| 10 | Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: |  |  |
| 11 | а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 12 | б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности. | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 13 | Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму. | Декабрь | Директор школы Ио по ВР  |
| 14 | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Декабрь | Директор школы  |
| 15 | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Январь |  Администрация школы |
| 16 | Проведение уроков доброты, нравственности. | 1 раз в четверть | Классные руководители  |
| 17 | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях. | По плану | Классные руководители |
| 18 | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения. | По запросу | Классные руководители |
| 19 | Усиление контроля за контентной фильтрацией доступа сети Интернет, не позволяющей получать информацию, несовместимую с задачами образования, в том числе экстремистского и террористического характера,  | В течение года |  Учитель информатики  |
| 20 | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде. | Постоянно | Библиотекарь  |
| 21 |  Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: день памяти Бесланской трагедии, День памяти жертв политических репрессий, День народного единства, Международный день толерантности и т.д. | В течение года |  Классные руководители |
| 22 | Проведение тематических классных часов по темам:* Давайте дружить народами
* Все мы разные, но все заслуживаем счастья.
* Приемы эффективного общения.
* Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.
 | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма. | Февраль | Классные руководители |