**Приказ №70**

От 08.11.2023г. по МКОУ «Тухчарская СОШ»

« Об итоговом сочинении и порядка проведения»

В соответствии с приказом Министерства проведения Р.Ф. и Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки от 07.11.2020г.

№ 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования» , в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (сочинение) для

 обучающихся XI (XII) классов.

**Приказываю:**

В целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) провести необходимые подготовительных мероприятия;

1. Организовать и провести итогового сочинение (изложения)
2. в МКОУ «Тухчарская СОШ» в

соответствии с порядком организации и проведения

 итогового сочинения (изложения) в 2023 году .

Назначить ответственными за ведение базы данных ГИА Дибирову Э.Р. зам. По УВР. и Багирчаева А.Г. специалист по обслуживанию компьютерной техники.

1. Сформировать состав комиссии для проведения ИС, в составе двух педагогов (учетом количества выпускников) , не преподающих в

 выпускном 11-ом классе и не являющихся

учителями русского языка и литературы.

Организаторами назначить : Сулейманова Э.С.

Умаров И.М. – учитель ИЗО .

1. Заместителю директора по УВР Дибировой Э.Р.

4.4 Провести проверку готовности кабинета в МКОУ «Тухчарская СОШ» к проведению ИС (сочинение)

-Проверки наличие часов, находящихся в поле зрения обуч-ся

-подготовить инструкции для участника ИС (сочинение)

-организовать обеспечения ИС орфографическими словарями

5. Провести в МКОУ «Тухчарская СОШ»

ИС (сочинение) в срок, указанный в п 1 данного приказа

6.Проверку и оценивание ИС (сочинение) возложить на комиссию в составе:

- Гамзатовой З.Р.. – учитель русского языка и литературы

Результаты ИС (сочинение) предоставить в районный метод кабинет 08.12.2023г.

7.Техническому специалисту Багирчаеву А.Г.

7.1 Подготовить и провести 03.12.2023г. проверку исправности технических средств в кабинете секретаря –машиниста;

7.2 Организовать печать бланков ИС (изложения)

и отчетных форм для проведения ИС изложения;

7.3 оказывать техническую помощь руководителю и членов

 комиссии МКОУ «Тухчарская СОШ»

8. Ответственность за здоровье обучающихся во время проведения ИС (изложения) возложить на классного руководителя.

9. Назначить дежурных в коридоре МКОУ «Тухчарская СОШ» учителя- Умарова И.М.

10. Всем организатором ИС (сочинение ) иметь соответствующие бейджики.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Сайтыханова З.А./