Дорожная карта (план мероприятий)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МКОУ «Тухчарская средняя школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам ООО и СОО, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;Завуч УР  |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году | Октябрь | Директор;Завуч УР |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор;Завуч УР |
| 1.4. | Издание приказов:* о допуске к ГИА выпускников 9-х и 11- х классов;
* о порядке окончания 2023/24 учебного

года и проведении ГИА выпускников 9-х и 11-х классов;* об отчислении и выдаче

аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | Директор;Завуч УР |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;Завуч УР |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ припроведении ГИА по программам ООО и СОО в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной | Май | Директор;Завуч УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно |  |  |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц,сопровождающих учеников в ППЭ при проведении ГИА по программам ООО и СОО в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор;Завуч УР |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качествеэкспертов | Май–июнь | Директор;Завуч УР |
| 1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор;Завуч УР |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Директор;Завуч УР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Директор;Завуч УР |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:* обсуждение результатов ГИА-2023;
* планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024
 | Сентябрь | Директор;Завуч УР |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Директор;Завуч УРДиректор; |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024** |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Директор;Завуч УР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов идемоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;педагог-психолог  |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещениеуроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора УВР  |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам | В течение учебного года | ЗДУВР классные руководители; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подготовки к ГИА |  | учителя-предметники; педагог-психолог  |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь– декабрь | ЗДУВР руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
* индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;
* консультирование родителей;
* консультирование педагогов;
* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к

экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);* проведение классных часов с педагогом- психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
 | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР педагог-психолог  |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители;педагог-психолог  |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители;педагог-психолог  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА- 2024» | Октябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | ЗДУВР  |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения):порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление срезультатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВРклассные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых

документов;* правила поведения на ГИА

и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;* получение результатов и порядок апелляции
 | Январь | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации ипроведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | Сентябрь– ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальнуюинформационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР  |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11- х классов, необходимых для осуществлениярегистрации для участия в ГИА | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов дляпрохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | ЗДУВР учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА вдосрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):* участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;
* обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;
* проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;
* организация и проведение итогового

сочинения (изложения) в основные сроки;* организация и проведение итогового

сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР  |
| 5.10. | Организация и проведение итогового собеседования:* обучение экспертов по оцениванию
 | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | итогового собеседования в 9-х классах;* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 |  |  |
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР  |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль–март | Заместитель директора по УВР  |
| 5.15. | Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР. |
| 5.16. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии срасписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР  |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц поотдельному плану | Заместитель директора по УВР  |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* входной контроль – 9-е и 11-е классы;
* ВПР – 9-е классы
 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностическихработ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь,февраль, апрель | Заместитель директора по УВР  |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР  |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР  |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР. |
| **7. Кадровое обеспечение** |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР  |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | ЗДУВР . |
| 7.3. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | Заместитель директора по УВР  |
| 7.4 | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР  |
| **8. Проведение ГИА** |
| 8.1. | Инструктаж организаторов | В деньпроведения экзамена | Заместитель директора по УВР. |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В деньпроведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В деньпроведения экзамена | Заместитель директора по УВР  |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получениярезультатов в течениерабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявлениярезультатов | Заместитель директора по УВР  |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений посовершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР  |