

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**368164 с. Тухчар тел.8988-275-79-55 tyx-soh@maiI .ru**

**ОГРН 1070534000778 ИНН/КПП 0524005422/052401001**

ПРИКАЗ

10.02.2023г. № 50

# О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Фе- дерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный за- кон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения ка- чества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за орга- низацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. В соответствии с приказом Минобрнауки РД от 07.12.2021№ 02/-02-697/2 « О создании о республиканского общественного Штаба родительского контроля по вопросу модернизации образовательной инфраструктуры и организации горячего питания в общеобразовательных организациях» ; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном го- ду.

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий роди- тельского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе:

Председатель комиссии: Салимханова Т.М., законный представитель детей 3А , 4б классов,

Члены комиссии:

* Мугадова Г.Ш., учитель начальных классов, ответственная за организацию питания;
* Шахбанова Т.Ш. родитель 3Б, класс

1. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за орга- низацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Прило- жение 2).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
   * оответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
   * санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной ме- бели, столовойпосуды;
   * условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
   * наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществ- ляющих раздачуготовых блюд;
   * объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
   * вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
   * информирование родителей и детей о здоровом питании;
   * соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 3) и заполнении формы оце- ночного листа (Приложение4).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посред- ством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питанияв школе, не реже двух раз в неделю.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор : Сайтыханова З.А.

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Тухчарская СОШ»

Сайтыханова З.А. приказ № 50 от 10.02.2023г.

# Положение

**о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МКОУ «Тухчарская СОШ»**

# Общие положения

* 1. Положение о порядке доступа законных представителей обучаю- щихся в организацию общественного питания в МКОУ «Тухчарская СОШ» (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
     + Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
     + Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020

№ 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические тре- бования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

* + - Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
    - Уставом школы.
  1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
  2. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
     + контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ «Тухчарская СОШ» (далее – Школа);
     + взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
     + повышение эффективности питания.
  3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а так же права законных представителей при посещении школьной столовой.
  4. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
  5. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
  6. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

# Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

* 1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.
  2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
  3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
* времени посещения (день и конкретная перемена);
* Ф.И.О. законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
  1. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
  2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы.
  3. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
  4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
  5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
  6. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены завершить в разумный срок ознакомление с

процессом организации питания.

* 1. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
  2. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Управления образования администрации города Нижний Тагил, а также законным представителям обучающихся.
  3. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.
  4. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

# Права законных представителей при посещении школьной столовой

* 1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
  2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественно- го питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Родительского контроля в образовательной организации. Законные представители, не входящие в состав совета Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Родительского контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или)путем ознакомления с протоколами Родительского контроля.
  3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
* сравнить меню питания на день посещения с утвержденными при- мерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
* наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
* попробовать блюда включенный в меню;
* наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
* зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
* довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представите- лей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке

«Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

# ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

**за организацией питания детей в образовательной организации**

# МКОУ «Тухчарская СОШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата/  Время | ФИО Родителя/сот. тел. | ФИО Ученика | Класс | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Оценочный лист**

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Ответ |
| 1. | Имеется ли в организации меню? |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2. | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3. | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родите- лей и детей  месте? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4. | В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда? |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5. | Вывешен ли график приема пищи обучающимися? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 6. | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракера-  жнойкомиссии? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 8. | Соответствует ли вкус приготовленных блюд |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 9. | Соответствует ли запах приготовленных блюд? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 10. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 11. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 12. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого при-  ема пищи? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые,  грызуны иследы их жизнедеятельности? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 14. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  | В) состояние |  |
| 15. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись /

Приложение № 2

к приказу № 50 от 10.02.2023

# План работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся

**ЦЕЛЬ**: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формиро- ванию навыковправильного питания, поиск новых форм обслуживания детей. **Основные задачи**:

* оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
* пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
* повышение культуры питания;
* контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности пита- ния;
* контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
* выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
* информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и ихустранении;
* помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропа- ганде здоровогопитания среди обучающихся и родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Организационо –аналитическая работа** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля | сентябрь | законные представители обучающихся, ответствен- ный по питанию |
| 2. Проведение мониторинга за  организацией горячего питания в ОО | Сентябрь-декабрь, январь-май | члены Родительского контроля |
| 3.Собраний по итогам проверок  «Организация питания обучающих- ся вшкольной столовой»  -охват учащихся горячим питанием;  -соблюдение санитарно-гигиениче- ских норм; | Декабрь, май | члены Родительского кон- троля, ответственный по питанию, директор |
| 4.Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах | В течении года | члены Родительского контроля, ответственный по питанию, классныеру-  ководители |
| **2.Методическое обеспечение** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 клас- совпо темам; «Сопровождение обещающихся в столовой» «Куль- тураповедения учащихся во время  приема пищи, соблюдение санитар- но-гигиенических требований» | В течении года | заместитель директора по ВР |
| 3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа**  **жизнисреди обучающихся** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Проведение классных часов по  темам; | В течении года | ответственный по питанию  классные руководители, члены родительского кон- троля |
| -«Режим питания и его значение»  -«Культура приема пищи»  -«Острые кишечные заболевания и ихпрофилактика»  -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок »  -«Что мы едим?»  -«Вредные продукты» |  | ответственный по пита-  нию, медицинскиеспециа- листы |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9, 11 классов «О вкусной и здоровой пи- ще» | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководите- ли, члены родительского контроля |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов  1-4 и 5- 9, 11 классов «Любимое блюдонашей семьи» | В течении года | ответственный по пита-  нию, классные руководи- теличлены. |
| **4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового**  **образа жизни среди родителей** | | |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Выступления на родительских со-  браниях по темам;  -«Совместная работа семьи и шко- лы по формированию здорового пи- тания у школьников»  -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»  -«Повышение иммунитета с помо- щьюполезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по  ВПР, члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с  родителями «Личная гигиена ребенка» | В течении года | заместитель директора по  ВПР, медицинский работник |
| 4.Анкетирование родителей и обу- чающихся 1-4 и 5- 9, 11 классов  «Ваши предложения по развитию школьного питания» | В течении года | Классные руководители члены, сайт ОО |

Приложение 3

к приказу № 50 от 10.02.2023

# АНКЕТА

**по вопросу организации питания в школьной столовой**

Уважаемый старшеклассник, приглашаем Вас принять участие в анкетировании по вопросу организации питания в школьной 1. Завтракаете ли вы дома?

столовой

* да
* нет (почему?)

1. Сколько времени вы проводите в школе?

* 4 часа
* 5 часов
* 6 часов и более

1. Какой формой организации питания вы пользуетесь?

* Организованное питание (с классом)
* Свободный выбор через раздачу
* Приобретение продукции в буфете

1. Съедаете ли вы завтрак в школе?

* Да
* нет (почему?) \_

1. Что вам чаще всего дают на завтрак?

* булка
* чай

-каша.

1. Какое блюдо вы хотели бы получить на завтрак?

* сырники
* оладьи

1. Что вы предпочитаете?

* комплексный обед
* первые блюда (суп)
* вторые блюда
* выпечка
* напиток +выпечка

1. Обедаете ли вы в школе

* Да
* нет (почему?)

1. Устраивает ли вас школьное питание?

* Да
* Нет (почему?)

1. Считаете ли вы меню разнообразным?

* Да
* Нет (почему?)

1. Что бы ты хотел видеть в школьном меню?

* оладьи
* салаты
* фрукты.

1. Хватает ли вам выданной порции?

* Да
* нет (почему?)

1. Знакомят ли Вас с организацией правильного питания на уроках?

* литературы
* русского языка
* математики
* биологии
* окружающего мира
* ОБЖ
* физического воспитания

1. Сколько времени требуется Вам, чтобы нормально поесть в столовой?

\_

1. Вы довольны культурой обслуживания в столовой?

* Да
* нет (почему?)

1. Удовлетворяет ли вас оформление и состояние обеденного зала?

* Да
* нет (почему?\_

1. Устраивают ли вас часы работы столовой?

* Да
* нет (почему?)

1. Удовлетворяет ли вас отношение персонала?

* Да
* нет (почему?)

1. Проводятся ли в школе Мероприятия по пропаганде здорового питания (кон- курсы, классные часы и др.)

* постоянно
* периодически
* не проводятся

1. Какие рекомендации можете дать администрации школы по организации пита- ния \_

\_

1. Что бы вы пожелали работникам школьной столовой.

**Спасибо за участие в анкетировании!**

Приложение 4

к приказу № 50 от 10.02.2023

**Оценочный лист (заполняется вместе с родителями)**

Дата и время проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **1.** | **Имеется ли в организации меню?** |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп и режимов |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| **2.** | **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **3.** | **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей**  **месте?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **4.** | **В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?** |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| **5.** | **Вывешен ли график приема пищи обучающимися?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **6.** | **Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **7.** | **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бра-**  **керажнойкомиссии?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **8.** | **Соответствует ли вкус приготовленных блюд** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **9.** | **Соответствует ли запах приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **10.** | **Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **11.** | **Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **12.** | **Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема**  **пищи?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **13.** | **Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые,**  **грызуны иследы их жизнедеятельности?** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| **14.** | **Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  | В) состояние |  |
| **15.** | **Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?** |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата Подпись