

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**368164 с. Тухчар тел.8988-203-60-89 tyx-soh@maiI .ru**

**ОГРН 1070534000778 ИНН/КПП 0524005422/052401001**

**ПРИКАЗ**

**от«15»марта2023г. №21**

**«Об утверждении порядка уведомления работодателя**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования**

**выявленного конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (приложение №1).
2. Ознакомить работников МКОУ «Тухчарская СОШ» МО «Новолакский район» и руководителей образовательных организаций с порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядком урегулирования выявленного конфликта интересов.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Тухчарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 4 л. в 1 экз.

# Директор школы: /САйтыханова З.А./

# Приложение к приказу

# МКОУ «Тухчарская СОШ»

# от «15» марта 2023 года № 21

# ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов**

**1.Общие положения.**

1. Настоящий Порядок регламентирует выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников МКОУ «Тухчарская СОШ» и руководителей образовательных организаций, подведомственных МКОУ «Тухчарская СОШ» (далее – руководитель ОО) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; процедуру уведомления работодателя работником МКОУ «Тухчарская СОШ» и руководителем ОО о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (порядок уведомления и рассмотрения уведомления).
2. Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта

«б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. 309 «О мерах по реализации отдельных положений, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1. Участники отношений – работники МКОУ «Тухчарская СОШ», руководители ОО, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ «Тухчарская СОШ» МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МКОУ «Тухчарская СОШ», ОО, работником которой он является.
3. Под личной заинтересованностью работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителем ОО при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
4. Действие настоящего порядка распространяется на всех работников МКОУ «Тухчарская СОШ», вне зависимости от занимаемой ими должности, руководителей ОО и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.
5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКОУ «Тухчарская СОШ» положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКОУ «Тухчарская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов МКОУ «Тухчарская СОШ» и работников при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКОУ «Тухчарская СОШ»

- случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников;

* иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителей ОО реализуются следующие мероприятия: при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение совета МКОУ «Тухчарская СОШ», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
2. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКОУ «Тухчарская СОШ», ОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
* соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МКОУ «Тухчарская СОШ», ОО настоящим порядком;
* соблюдать режим защиты информации.

Работники МКОУ «Тухчарская СОШ», руководители ОО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязаны в письменной форме уведомить руководителя – работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1. В уведомлении указывается:
   * фамилия, имя, отчество направившего уведомление;
   * замещаемая должность;
   * информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами МКОУ «Тухчарская СОШ», ОО (излагается в свободной форме);
   * информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
   * дата дачи уведомления.
2. Уведомление, поданное работником МКОУ «Тухчарская СОШ» , руководителем ОО подписывается им лично.
3. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее — журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «Тухчарская СОШ», ОО. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
4. Руководитель МКОУ «Тухчарская СОШ» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по контролю за реализацией мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
5. С целью оценки серьезности возникающих для МКОУ «Тухчарская СОШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

* ограничение доступа работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
* добровольный отказ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
* временное отстранение работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
* отказ работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами УО;
* увольнение работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО по его инициативе;
* увольнение работника МКОУ «Тухчарская СОШ», руководителя ОО по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКОУ «Тухчарская СОШ» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МКОУ «Тухчарская СОШ»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МКОУ «Тухчарская СОШ» влияет или может

повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МКОУ «Тухчарская СОШ» и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам).

20 г.

(Дата) (подпись) (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«\_ » 20 \_ г. №

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления | Ф. И.О.  должность лица, подавшего  уведомление | Дата и время передачи уведомления  работодателю | Краткое  содержание уведомления | Ф. ИО.  должность лица, принявшего  уведомление | Подпись  должностного лица, принявшего  уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |