**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

**МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

**368164 с. Тухчар тел.8988-275-79-55 tyx-soh@maiI .ru**

**ОГРН 1070534000778 ИНН/КПП 0524005422/052401001**

**Приказ.**

№68 05.09.2022г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 609/22 от 23.08.2022 г. ФС по надзору в сфере образования и науки , Управления образования МО «Новолакский район» № 384-ОД от 26 января 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе с 20.09.2022 г. – 27.09.2022 г. в любой день указанного периода. По предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5классе (за 4 класс) руководителя МО Мугадову Г.Ш.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (за 5 класс)в следующие сроки: **с** 20.09.2022 г. – 27.09.2022 г. в любой день указанного периода.

-по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2); руководителя МО Сайтыханову З.В.

-по учебному предмету «Математика»; руководителя МО Абдурахманову Х.З.

-по учебному предмету «История» руководителя МО Сайтыханову З.В.

-по учебному предмету «Биология» руководителя МО Абдурахманову Х.З.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (за 6 класс) в следующие сроки: **с** 20.09.2022 г. – 27.09.2022 г.. в любой день указанного периода

-по учебному предмету «**Математика**»; руководителя МО Абдурахманова Х.З.

-по учебному предмету «**Русский язык**». руководителя МО Сайтыханову З.В.

-по учебным предмету «**Биология**»; «География», «История» «Обществознание» по двум предметам на основе случайного выбора. Ответственные учителя-предметники.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе( за 7 класс) в следующие сроки

**с** 20.09.2022 г. – 27.09.2022 г. **в любой день указанного периода**

-по учебному предмету «**Математика**»; МО Абдурахманова Х.З.

-по учебному предмету «**Русский язык**». МО Сайтыханову З.В.

**-**по учебному предмету «**Иностранный язык**»;

-по учебным предмету «**Биология**»; «География», «История» «Обществознание», «Физика» по двум предметам на основе случайного выбора

Ответственные учителя-предметники.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классе** (за 8 класс)в следующие сроки:

**с** 20.09.2022 г. – 27.09.2022 г. **в любой день указанного периода**

-по учебному предмету «**Математика**»; МО Абдурахманова Х.З.

-по учебному предмету «**Русский язык**». МО Сайтыханову З.В.

-по учебным предметам «**Биология**»; «География», «История» «Обществознание», «Физика» «Химия» по двум предметам на основе случайного выбора. Ответственные учителя-предметники.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зам. директора по УВР Дибирову Э.Р.

8. Школьному координатору проведения ВПР Дибировой Э.Р.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете в ФИ ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы

-Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения .Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

-Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

 Директор школы: /Сайтыханова З.А./