



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУХЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» МР «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368164 с. Тухчар
ИНН - 0524005422

тел. 8(928)-0476625 tyx-soh@mail.ru
КПП - 052401001 ОГРН - 1070534000778

Приказ

от «10» декабря 2024

№ 42-ОД

**Об организованном окончании II четверти
и первого полугодия 2024/25 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Тухчарская СОШ», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 27.12.2024 года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года.

2. Учителям – предметникам:

- провести письменные работы по итогам II четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МКОУ «Тухчарская СОШ» на 2024/25 учебный год;
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за II четверть и первое полугодие в срок 27.12.2024 года.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 27.12.2024 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;

4. Заместителям директора по УР Дибировой Э.Р.:

-проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 2-11 классов.

-представить на педагогическом совете 28 декабря 2025 года отчеты об объеме реализации основных образовательных программ обучающимися за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года;

- проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ) 26.10.2024г.(справка)

5. 4. Заместителям директора по ВР Сулимановой З.Я.:

-представить на педагогическом совете 28 декабря 2025 года отчеты об объеме реализации воспитательного плана по модулям и пропусках занятий обучающимися за II четверть и первое полугодие 2024/25 учебного года;

- подготовить отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;

- подготовить справку по реализации образовательных программ внеурочной деятельности и по введению журналов внеурочной деятельности до 26.10.2024г(справка)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

МКОУ «Тухчарская СОШ»



/Р.С.Атлангериев/

Темерсултановой М.С

Дибирова Э.Р.

Сулиманова З.Я.